

**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA,
ESPORTE, LAZER E TURISMO**
“CORINA GARCIA DE AZEVEDO”

E-mail: demec.platina@gmail.com

Rua Miguel Lopes Montes, nº 648- Centro – CEP: 19.990-017
Telefone: (018) 3354-1124.

Platina, 15 de junho de 2023.

OFÍCIO	Nº 127/2023
ASSUNTO	Atende solicitação expressa no Requerimento nº 8/2023 - Câmara Municipal de Platina
INTERESSADA	Claudinir Ladeira de Oliveira

Ilustríssima Senhora Vereadora,

Sirvo-me do presente para encaminhar à Vossa Senhoria as explicações pertinentes e a documentação comprobatória à sua solicitação, expressa no requerimento supramencionado.

Esclareço que a minuta do Projeto de Lei ainda tramita entre a Secretaria da Educação e o Gabinete de Senhor Prefeito Municipal, para ajustes determinados pelo Departamento Jurídico.

Ressalto que a revisão do Estatuto e Plano de Carreira e Remuneração do Magistério Público Municipal é uma aspiração de todos os docentes e dos gestores municipais, e muita determinação do Chefe do Poder Executivo, que expediu um Decreto Municipal (anexo) definindo uma Comissão Especial para discutir e propor alterações na lei vigente que impactasse na valorização dos profissionais.

A comissão foi constituída por representantes de cada classe que foram indicados pelos seus pares, sendo expedida uma Portaria que segue anexa.

Ressalto ainda que as solicitações dos itens 2 e 3 estão em anexo.

Sendo só para o momento aproveito a oportunidade para reiterar votos de estima e consideração

Atenciosamente,

Maria Cristina De Micheli Azevedo

**Secretária Municipal de Educação, Cultura, Esporte, Lazer e Turismo de
Platina**

Imo. Senhor

Alexandre Roberto Nogueira

Presidente da Câmara Municipal de Platina





Prefeitura Municipal de Platina

ESTADO DE SÃO PAULO
CNPJ 44.543.999/0001-90

Platina
Terra querida, plena de humildade e cidadania.
Gestão 2021/2024

Fones: (18) 3354-1171 | 3354-1182 | 3354-1261 | 99632-9019
site: www.platina.sp.gov.br | e-mail: secretaria@platina.sp.gov.br

DECRETO Nº. 1875/2021, DE 30 DE NOVEMBRO DE 2021.

"Nomeia comissão para a revisão do Estatuto e Plano de Carreira dos servidores do Quadro do Magistério Público do Município de Platina, e dá outras providências correlatas".

WAGNER ROBERTO DE LIMA, Prefeito Municipal no uso de suas atribuições legais conferidas na Lei Orgânica do Município disposto nos Artigos 105, Inciso V e 155, Inciso I;

Considerando o que dispõe a Meta 18 da Lei Federal 13 005/2014 - Plano Nacional da Educação e a Lei do Piso Nacional do Magistério, Lei Federal nº 11.738/2008;

Considerando a meta 18 da Lei Municipal nº 1 131, de 18 de junho de 2015, Plano Municipal de Educação;

Considerando a necessidade de compatibilização dos dispositivos legais acima citados, para formulação do projeto de lei de revisão do Estatuto e Plano de Carreira dos servidores do Magistério Público do Município de Platina.

DECRETA:

Artigo 1º - Fica instituída a Comissão de Revisão do Estatuto e Plano de Carreira dos Servidores do Magistério, Lei Municipal nº 105, de 05 de dezembro de 2011, a ser composta pelos seguintes membros:

- I** - Um representante da Secretaria Municipal de Educação.
- II**- Um representante do setor jurídico da Prefeitura Municipal, indicado pelo chefe do executivo.
- III**- Um representante do setor de finanças da Prefeitura Municipal, indicado pelo chefe do executivo.
- IV**- Um representante dos professores da Educação Infantil da Rede Municipal de ensino, eleito pelos pares.
- V**- Um representante dos professores do Ensino Fundamental (anos iniciais) da Rede Municipal de Ensino, eleito pelos pares.
- VI**- Um representante do Núcleo da Direção das Escolas, eleito pelos pares,
- VII**- Um representante dos Profissionais da Educação, eleito pelos pares.
- VIII**- Um representante dos coordenadores pedagógicos, eleito pelos pares.

Parágrafo Único. A referida Comissão deverá ser instalada no prazo de 10 dias a contar da publicação deste decreto, através de portaria expedida pelo chefe do executivo.

WRD *df.*



Prefeitura Municipal de Platina

ESTADO DE SÃO PAULO
CNPJ 44.543.999/0001-90

Platina
Terra querida, plena de humildade e cidadania.
Gestão 2021/2024

Fones: (18) 3354-1171 | 3354-1182 | 3354-1261 | 99632-9019
site: www.platina.sp.gov.br | e-mail: secretaria@platina.sp.gov.br

Artigo 2º. A Secretária Municipal de Educação deverá expedir normas complementares para a realização do Processo de Revisão do referido Estatuto e Plano de Carreira do Magistério, no prazo de 30 dias, estipulando as ações esperadas e os respectivos prazos.


Artigo 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Artigo 4º. Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Platina, 30 de novembro de 2021.


WAGNER ROBERTO DE LIMA
Prefeito Municipal de Platina

Publicado e registrado na Secretaria da Prefeitura Municipal de Platina, em 30 de novembro de 2021.


FLAVIANA RIBEIRO DA SILVA BOTÃO
Diretora de Secretaria



Prefeitura Municipal de Platina

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 44.543.999/0001-90

Fones: (18) 3354-1171 | 3354-1182 | 3354-1261 | 99632-9019
site: www.platina.sp.gov.br | e-mail: secretaria@platina.sp.gov.br



PORTARIA Nº. 110/2021, DE 30 DE NOVEMBRO DE 2021.

"INSTITUI COMISSÃO ESPECIAL PARA ANÁLISE, E APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA PARA REVISÃO DO ESTATUTO, PLANO DE CARGOS, CARREIRA E SALÁRIOS DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DO QUADRO DO MAGISTÉRIO".

WAGNER ROBERTO DE LIMA, Prefeito Municipal no uso de suas atribuições legais conferidas no disposto do Artigo 105, Inciso IX e Artigo 155, Inciso II da Lei Orgânica do Município.

CONSIDERANDO que há necessidade de revisão do Estatuto, Plano de Cargos, Carreira e Salários dos Servidores Municipais do Quadro do Magistério, atendendo as disposições do Decreto Municipal nº. 1875/2021, de 30 de novembro de 2021.

CONSIDERANDO que a participação dos profissionais no processo de revisão é essencial para que os objetivos sejam alcançados, devendo para isso ser nomeada comissão especial para tal finalidade.

RESOLVE:

Artigo 1º. Fica constituída a Comissão Especial para análise, revisão e apresentação de propostas para a revisão do Estatuto Plano, de Cargos, Carreira e Salários do Quadro do Magistério Municipal, que assim será composta:

I. Maria Cristina De Micheli Azevedo RG: 12.431.242-1 - Secretária Municipal de Educação.

II. Joel Fonseca Junior – RG: 14.884.758 - Representante do setor jurídico da Prefeitura Municipal de Platina.

III. Franciele Alminda de Souza Santos – RG: 40.066.962-6 - Representante do setor de finanças da Prefeitura Municipal.

IV. Vanessa Aparecida Borges – RG: 40.669.401-1 Representante dos professores da Educação Infantil da Rede Municipal de ensino;

V. José Mauricio Correa – RG: 26.735.822-2 - Representante dos professores do Ensino Fundamental (anos iniciais) da Rede Municipal de Ensino.

VI. Valkíria Ribeiro Garcia Marcelo – RG: 25.643.881-X - Representante dos



Prefeitura Municipal de Platina

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 44.543.999/0001-90

Fones: (18) 3354-1171 | 3354-1182 | 3354-1261 | 99632-9019
site: www.platina.sp.gov.br | e-mail: secretaria@platina.sp.gov.br



Diretores das Escolas.

VII. Letícia Mariane da Silva – RG: 49.205.680-8 - Representante dos Profissionais da Educação.

VIII. Ana Maria de Carvalho – RG: 26.354.179-4 - Representante dos coordenadores pedagógicos.

Artigo 2º. A Comissão ora constituída terá amplos poderes para requisitar documentos e informações afetos à missão confiada.

Artigo 3º. O prazo para conclusão dos trabalhos será de 03 (três) meses, podendo ser prorrogado conforme necessidade da comissão.

Artigo 4º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Artigo 5º. Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Platina, 30 de novembro de 2021.


WAGNER ROBERTO DE LIMA
Prefeito Municipal

Publicado e registrado na Secretaria da Prefeitura Municipal de Platina, em 30 de novembro de 2021.


FLAVIANA RIBEIRO DA SILVA BOTÃO
Diretora de Secretaria

Terra querida, plena de humildade e cidadania

Cidade 2021-0224

Quadro resumo dos trabalhos desenvolvidos no município de Platina para revisão do Estatuto, Plano de Carreira e Remuneração do Magistério Público
CRONOGRAMA DAS REUNIÕES

Data	Horário	Descrição serviços	Publico alvo
09/02/2022	14 horas	Leitura crítica e discussão do PCR vigente	Secretaria da Educação
16/02/2022	9 horas	Leitura crítica e discussão do PCR vigente	Secretaria da Educação
24/02/2022	14 horas	Primeira reunião com a Comissão Especial: Embasamento Legal	Comissão Especial
28/03/2022	8 horas	Continuação dos Estudos: Embasamento Legal	Comissão Especial
12/04/2022	9 horas	Continuação dos Estudos da base legal que disciplina os Planos de carreira	Comissão Especial
27/04/2022	8 horas	Apresentação do texto preliminar para Comissão especial	Comissão Especial
04/05/2022	8 horas	Discussão com a Comissão dos temas propostos para alteração	Comissão Especial
18/05/2022	8 horas	Alinhamento das alterações propostas	Comissão Especial
08/06/2022	8 horas	Discussão dos temas que não obtiveram consenso	Comissão Especial
04/08/2022	8 horas	Texto finalizado com a Comissão	Comissão Especial
08/09/2022	8 horas	Apresentação do impacto financeiro pela implantação do PCR	Comissão Especial
05/10/2022	8 horas	Apresentação do Texto Revisado	Comissão Especial
17/10/2022	18 horas	Apresentação do texto aos professores e gestores	Professores e Comissão Especial
26/05/2023	9h30	Discussão dos temas que foram apontados pelo Departamento Jurídico e busca de consenso sobre a Jornada de Trabalho do Especialista da Educação	Comissão Especial
07/06/2023	9h30	Discussão e Construção do Parecer Final da Comissão sobre a Jornada do Especialista da Educação	Comissão Especial

RELATÓRIO DE ATIVIDADE PRESENCIAL

Atividade 01	Tema: Identificação dos aspectos a serem adequados no PCR- Leitura Crítica do PCR vigente
--------------	--

Local de realização da Atividade	Data: 09/02/2022
Secretaria Municipal de Educação	Horário: 8h às 12h

Equipe presente na atividade
Secretária Municipal de Educação

Objetivos
❖ Apresentar a proposta de trabalho e alinhar as expectativas para a revisão do PCR- Platina
❖ Ouvir as demandas para a revisão do Estatuto e Plano de Carreira e Remuneração do Magistério de Platina

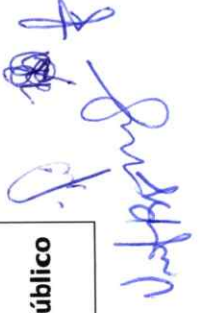
Comentários:

Nesse primeiro encontro, ocorrido de modo informal, teve por objetivo contatar a senhora Maria Cristina Micheli de Azevedo, Secretária Municipal da Educação, para uma conversa inicial sobre os principais aspectos que demandam de atualização no PCR vigente.

Na ocasião, discutimos a elaboração de um Decreto Municipal para a constituição de uma Comissão Especial que deve ser organizada para as discussões e apresentação de propostas de adequação ao PCR vigente.

A secretária Maria Cristina explanou sobre o contexto em que o plano foi elaborado e que atualmente deve ser alterado, enfatizou que a meta principal é corrigir as distorções contidas na lei vigente.

Para início dos trabalhos, foi solicitado copias do Plano Municipal de Educação, do Estatuto do Funcionalismo público municipal, lei de criação dos cargos da secretaria da educação e do PCR vigente.



Próximo encontro ficou agendado para 16/02/2022

RELATÓRIO DE ATIVIDADE PRESENCIAL

Atividade 02	Tema: Leitura crítica do PCR
--------------	-------------------------------------

Local de realização da Atividade	Data: 16/02/2022	Horário: 09 h
Secretaria Municipal de Educação		

Equipe presente na atividade
Secretaria Municipal de Educação

Objetivos
❖ Alinhar as propostas de revisão em um cronograma de trabalho com a Comissão Especial
❖ Leitura Crítica do plano vigente, pontuando as questões latentes passíveis de revisão.
Comentários: De posse dos documentos, iniciamos o trabalho de leitura compartilhada com o intuito de ouvir ativamente o que a secretaria Municipal pode esclarecer ou mesmo questionar a forma e o conteúdo dos artigos dispostos na lei. A leitura compartilhada é um exercício importante, pois permite à responsável técnica compreender cada vez mais o contexto da educação municipal e assim opinar e orientar



legalmente as possibilidades de mudanças.

RELATÓRIO DE ATIVIDADE PRESENCIAL

Atividades: 03, 04 e 05	Tema: Apresentação dos Dispositivos Legais
--------------------------------	---

Local de realização da Atividade	Dias: 24//02, 28/03 e 12/04 Horário: 14h e 9h
Secretaria Municipal de Educação	

Equipe presente na atividade
Comissão Especial

Objetivos
❖ Alinhar o cronograma de reuniões com a Comissão Especial
❖ Apresentar o embasamento legal que norteia a elaboração dos Planos de Carreira do Magistério

Comentários:

O encontro inicial com a comissão foi pautado de esclarecimentos dos aparatos legais e definições de uma agenda de trabalho. Foi utilizado como material explicativo slides contemplando as leis Federais que norteiam e determinam a elaboração do PCR. Após o primeiro encontro, foram realizadas mais duas reuniões com o objetivo de continuar apresentando e discutindo a legislação pertinente, nos dias 28/03 e 12/04.

RELATÓRIO DE ATIVIDADE PRESENCIAL

Atividades: 06	Tema: Apresentação do texto Preliminar
-----------------------	---

Local de realização da Atividade	Data: 27/04/2022
Secretaria Municipal de Educação	Horário: 9 horas

Equipe presente na atividade
Comissão Especial

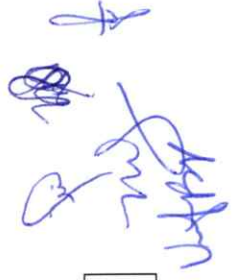
Objetivos

Objetivos:
❖ Alinhamento das propostas de alteração
❖ Apresentação do texto preliminar para estudo da Comissão Especial

Comentários:
Nesse dia houve a discussão de alguns artigos em relação à atribuição de aulas, jornada de trabalho e o impacto dos temas na organização da Rede Municipal. Foi discutido a solicitação dos representantes da Classe de Especialistas da Educação a proposta de redução da jornada de trabalho de 40 horas semanais para 30 horas semanais.

RELATÓRIO DE ATIVIDADE PRESENCIAL

Atividades: 07	Tema: Encontro com a Comissão Especial
-----------------------	---



Local de realização da Atividade	Data: 06/08/19/19
Secretaria Municipal de Educação	Horário: 9 horas

Equipe presente na atividade
Comissão Especial

Objetivos
❖ Apresentar a estrutura do PCR os principais aspectos que são focos da proposta de adequação do PCR
❖ Socializar as impressões que cada componente da comissão obteve com a leitura da primeira versão da proposta.
❖ Alinhar as impressões individuais e registrar as adequações consensuadas pela comissão

Comentários:

Para esse encontro, foi disponibilizado com antecedência, a todos os membros da comissão especial, cópia do PCR com as sugestões de mudança. Foi solicitado que fizessem a leitura prévia e anotassem os pontos discordantes ou que trouxessem dúvidas.

A comissão esteve presente em sua maioria para o encontro.

A senhora Maria Cristina ressalta que o momento é de grande importância para as discussões e validação das propostas de adequações ao plano, em um processo participativo e democrático.

O encontro foi muito produtivo. A palavra foi dada a cada integrante da comissão.

Foram abordados os capítulos e os respectivos artigos que demandam de maior foco, já que a leitura linear de todo o documento demandaria de muitos encontros.

Os aspectos mais polêmicos e que a comissão havia apontado referia-se ao processo de atribuição de aulas e à evolução funcional e a jornada de trabalho dos profissionais.

Assim, as discussões se pautaram nesses aspectos, e ouvidos todos os comentários e sugestões, alinhando as decisões.

Handwritten signature and initials in blue ink, including the letters 'UPA'.

RELATÓRIO DE ATIVIDADE PRESENCIAL

Atividades: 08

Tema: Alinhamento das propostas

Local de realização da Atividade

Secretaria Municipal de Educação

Data: 18/05, 08/06 e 04/08

Horário: 9horas

Equipe presente na atividade

Comissão Especial

- ❖ Discussão sobre os Anexos de enquadramento
- ❖ Alinhamento nas fichas de Evolução Funcional e Atribuição de Classes e aulas
- ❖ Apresentação do impacto financeiro
- ❖ Discussão sobre as Gratificações de Gestão e Especial
- ❖ Discussão sobre a gratificação – Bônus por merecimento

Comentários:

Nesses três encontros, foram muitos os acertos a partir das inúmeras leituras realizadas e os apontamentos pela comissão especial, como segue:

Elaboração de planilha de ausências de todos os professores, classificando a natureza das ausências para a contabilização do impacto financeiro.

Revisão do anexo da evolução via não acadêmica.

Alinhamento nas fichas de evolução funcional e atribuição de aulas nos quesitos de pontuação dos títulos. Inclusão, no corpo da lei, textos que explicitem os anexos.



RELATÓRIO DE ATIVIDADE PRESENCIAL

Atividades: 09	Tema: Alinhamento das propostas e Encontro com a Comissão Especial
----------------	---

Local de realização da Atividade	Data: 08/09/2022
Secretaria Municipal de Educação	Horário: 8h às 17h

Equipe presente na atividade
Comissão Especial

Objetivos
❖ Alinhamento das propostas com a Comissão Especial
❖ Focos da proposta de adequação do PCR
❖ Buscar consensos nas temáticas mais polêmicas
Comentários: Encontro com a Comissão após os ajustes considerando os apontamentos feitos no encontro anterior e as discussões ocorridas a distância.



Handwritten signature in blue ink, possibly reading 'JABY'.

RELATÓRIO DE ATIVIDADE PRESENCIAL

Atividade: 10	Encontro da Comissão Especial: Consolidação e Finalização das propostas para Revisão do Estatuto, Plano de Carreira e Remuneração - PCR de Platina
----------------------	---

Local de realização da Atividade	Data: 05/10/2019
Secretaria Municipal de Educação	Horário: 9 horas

Equipe presente na atividade
Comissão Especial

<u>Objetivos:</u>
❖ Debater e discutir as percepções dos participantes sobre a versão preliminar do PCR
❖ Buscar consensos nas temáticas mais polêmicas.
Comentários: O encontro tratou dos ajustes feitos no texto para equiparar os salários dos profissionais, que era a grande meta da revisão do PCR. O tema que não houve consenso foi a redução da jornada de trabalho dos Especialistas da Educação.



RELATÓRIO DE ATIVIDADE PRESENCIAL

Atividade: 11 ***Encontro com os professores e Gestores da Rede Municipal de Ensino***

Local de realização da Atividade **Data:** 17 de outubro de 2022
Secretaria Municipal de Educação **Horário:** 18 horas

Equipe presente na atividade
Secretaria Municipal de Educação
Professores e Gestores da Rede Municipal de Ensino
Comissão Especial

Objetivos:

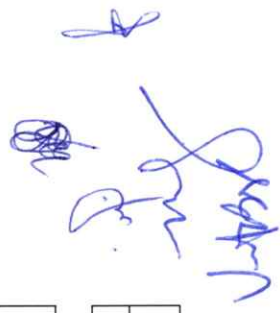
- ❖ Apresentar a Minuta do Projeto de Lei de Revisão do PCR aos profissionais da rede Municipal de Ensino
- ❖ Pontuar os artigos que valorizam os profissionais
- ❖ Destacar as Gratificações que visam equiparar salários

Comentários:
Os professores puderam opinar e questionar os temas que tiveram dúvidas, no momento do encontro e posteriormente receberam um arquivo virtual para continuação dos estudos. Ficou acordado com os docentes um prazo de quinze dias para apresentarem propostas de alteração.

RELATÓRIO DE ATIVIDADE PRESENCIAL

Atividade: 12 **Finalização dos trabalhos de Revisão do Estatuto, Plano de Carreira e Remuneração - PCR de Platina**
Parecer Final da Comissão Especial

Local de realização da Atividade **Data:** 26/05/2023 e 07/06/2023
Secretaria Municipal de Educação **Horário:** 9horas



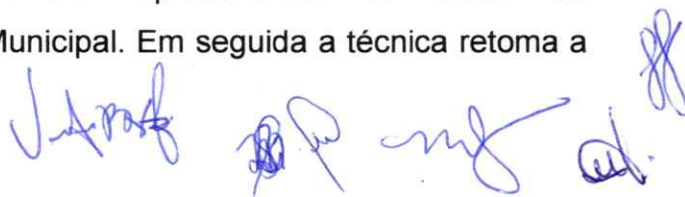
Equipe presente na atividade
Comissão Especial

<u>Objetivos:</u>
❖ Acolher as demandas sobre os temas que não obtiveram consenso.
❖ Construir o Parecer Final da Comissão
Comentários:
Dada a complexidade dos encontros, foram elaboradas atas específicas, que seguem em anexo.

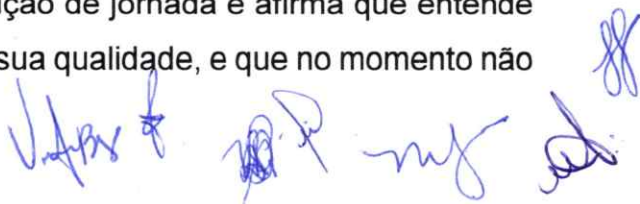
  

ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DA COMISSÃO RESPONSÁVEL PELA REVISÃO E ATUALIZAÇÃO DO ESTATUTO, PLANO DE CARREIRA E REMUNERAÇÃO DO MAGISTÉRIO PÚBLICO DO MUNICÍPIO DE PLATINA.

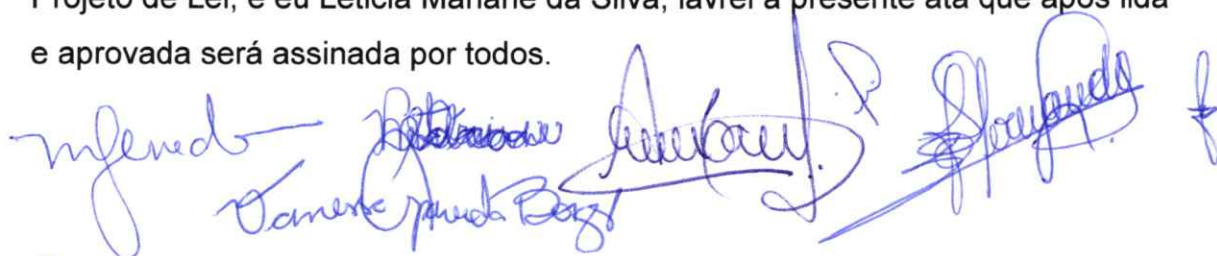
Aos vinte e seis dias do mês de maio de dois mil e vinte e três, às nove horas, reuniram-se na Sala de Computação da Escola Municipal de Ensino Fundamental Professora Terezinha Aparecida Gonçalves, os membros da Comissão Especial criada pelo Decreto nº 1875/2021, do chefe do Poder Executivo, para estudar e propor sugestões no Projeto de Lei que objetiva atualizar o Estatuto e Plano de Carreira do Magistério Público Municipal de Platina. Dando início à reunião a senhora Fátima do Carmo Silva Galvanin, responsável técnica da revisão do Projeto de lei, esclareceu que a pauta do encontro é a discussão de dois temas pendentes na Minuta do Projeto; agradeceu a presença de todos e iniciou contextualizando o status da minuta, destacando que a mesma foi enviado ao Executivo em 21 de novembro de 2022, e que este a enviou para análise do Departamento Jurídico e posterior encaminhamento à Câmara Municipal para análise e aprovação. Esclareceu que o Departamento Jurídico da Prefeitura Municipal solicitou alteração no artigo 150, referente a Gratificação Especial da Classe de Docentes e Especialistas da Educação, alegando que houve apontamento do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo em Lei Municipal que versava sobre a Gratificação, anteriormente. Em seguida fez a leitura do Parecer Jurídico emitido em 24/05/2023, pelo Departamento sobre o referido artigo, solicitando uma nova redação do artigo. Dando prosseguimento passa a palavra para a Senhora Maria Cristina de Micheli Azevedo, Secretária da Educação e representante da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte, Lazer e Turismo, na comissão, que mais uma vez enfatiza o seu empenho em finalizar a revisão no Projeto de Lei e ressalta que o objetivo é valorizar os profissionais da Educação e como consequência atender com qualidade todas as crianças do município. Complementa falando sobre o financiamento da Educação e que os gastos com a folha de pagamento da Educação estão acima de cem por cento do repasse do FUNDEB, o que foi confirmado pelas responsáveis Contadoras da Prefeitura Municipal a senhora Franciele Alminda de Souza Santos representante do setor de Contabilidade/finanças da Prefeitura Municipal. Em seguida a técnica retoma a




palavra e explica que existe um tema que não houve consenso entre os membros da Comissão Especial que é a proposta de redução da jornada de trabalho dos Especialistas da Educação de 40 horas semanais para trinta horas semanais, pleiteada pelos especialistas, deixando a palavra livre para as considerações dos membros. Inicialmente a Secretária Maria Cristina reafirma seu posicionamento contrário já exposto várias vezes, a redução da jornada e justifica que a qualidade e eficiência dos trabalhos ficarão muito prejudicados, reforçando que ficará um vácuo no horário de trabalho das escolas, com a ausência destes profissionais e que os mesmos farão muita falta dado a relevância de seus serviços. Em seguida a palavra foi transferida para cada componente da comissão para que se pronunciasse favoravelmente ou desfavoravelmente a respeito da redução da jornada de trabalho dos Especialistas, inicialmente a representante da Prefeitura Municipal Franciele disse que seria muito complicado para o setor de Recursos Humanos cada especialista com uma jornada e que seu voto seria para a não redução, em seguida a palavra ficou com o representante dos professores do Ensino Fundamental José Maurício Correa, que é contrário a redução da jornada e justifica alegando que o Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em visita a escola onde é o Diretor, apontou e solicitou justificativa pela jornada do Coordenador Pedagógico ser de 20 horas. Em seguida a palavra passou para a representante dos Coordenadores Pedagógicos a professora Ana Maria de Carvalho, que afirmou que no momento não optaria para reduzir a sua jornada de trabalho, uma vez que o contexto pessoal não lhe permite, mas que seria favorável a redução das demais. Dando prosseguimento a palavra passou para a professora, representante do professores de Educação Infantil, Vanessa Aparecida Borges, que diz não concordar com a diminuição da jornada de trabalho dos especialistas da educação, em continuidade a palavra foi transferida para a senhora Valkíria Ribeiro Garcia Marcelo, representante dos Diretores de Escola e Vice-diretores de escola, que defendeu veementemente a redução da Jornada de trabalho para os Especialistas da Educação, como opcional e de forma individual, com redução dos salários proporcionalmente e argumentou que estava falando em nome das sete especialistas de Educação da Rede Municipal, que entendia que o Projeto de lei deveria contemplar a opção de redução de jornada e afirma que entende que a educação não sofreria prejuízos em sua qualidade, e que no momento não



reduziria a sua jornada. Em seguida a Professora Maria Cristina Micheli de Azevedo reitera seu posicionamento dizendo que não teria como contratar um outro profissional para cobrir as dez horas faltantes na jornada diária, uma vez que as escolas funcionam no mínimo por oito horas diárias. Os membros da comissão fizeram comentários é ventilada a possibilidade de reduzir de 40 horas para 20 horas, dando oportunidade para a Secretaria da Educação contratar um outro profissional para as 20 horas restantes; a Diretora Valkiria, retoma a palavra e diz que não reduzirá sua jornada no momento, e diz que fará uma reunião com as demais especialistas para apresentar o posicionamento da Comissão. Dando continuidade a palavra foi transferida para a representante dos funcionários da Rede Municipal, Leticia Mariane da Silva que argumenta que a diminuição da jornada não seria benéfica nem para a rede e nem para o funcionário, em virtude da remuneração e da qualidade de ensino. Em seguida a palavra foi retomada pela técnica que concluiu que a comissão votou pela não diminuição da carga horário, e sugeriu a finalização da reunião, agradeceu a presença de todos e afirmou que iriam o mais rápido possível desentranhar o Projeto de Lei, e eu Leticia Mariane da Silva, lavrei a presente ata que após lida e aprovada será assinada por todos.



Observações: Ainda em tempo no parágrafo segundo, onde se lê Vanessa Aparecida Borges diz não concordar com a diminuição da jornada de trabalho, lê-se a professora concordar com a (f) redução.

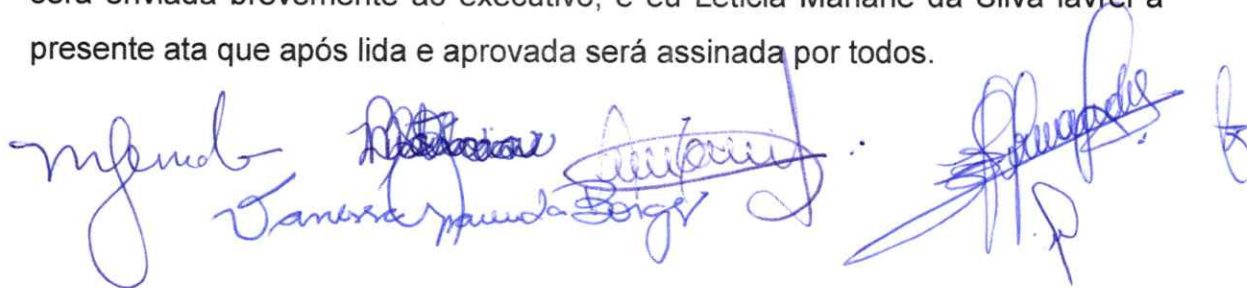


**ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DA COMISSÃO RESPONSÁVEL
PELA REVISÃO E ATUALIZAÇÃO DO ESTATUTO, PLANO DE CARREIRA E
REMUNERAÇÃO DO MAGISTÉRIO PÚBLICO DO MUNICÍPIO DE PLATINA.**

Aos sete dias do mês de junho de dois mil e vinte e três, às nove horas, reuniram-se na Sala de Computação da Escola Municipal de Ensino Fundamental Professora Terezinha Aparecida Gonçalves, os membros da Comissão Especial, criada para discutir a revisão do Estatuto e Plano de Carreira e Remuneração do Magistério Público Municipal. A reunião foi presidida pela responsável técnica, Fatima do Carmo Silva Galvanin e secretariada pela Senhora Leticia Mariane da Silva. Dando início ao encontro a senhora Fátima agradeceu os presentes e justificou a convocação apressada e urgente em virtude do recebimento de dois expedientes dirigidos à Comissão e de uma reunião ocorrida com a presença do Senhor Prefeito Municipal no dia anterior. Em seguida a técnica esclarece que a pauta da reunião com o Senhor Prefeito foi a falta de consenso da Comissão sobre a jornada de trabalho dos Especialistas da Educação e esclarece que o Senhor Prefeito Municipal foi muito claro e objetivo ao afirmar que não irá autorizar qualquer alteração na jornada de trabalho dos Especialistas da Educação. Dando prosseguimento a técnica distribuiu uma cópia dos expedientes recebidos, fez a leitura de cada um e deixou a palavra livre para os presentes. Em continuidade propôs uma votação por escrito dos presentes para que fosse finalizado o Parecer conclusivo da Comissão a respeito da temática em pauta, todos concordaram com as questões propostas e foi dado início à votação; onde tinham que responder: você concorda com a diminuição da jornada de trabalho dos Especialistas da Educação? Sim/Não; se você concorda para quanto? 30/20 horas; se a diminuição for opcional, deverá ser? Uma única vez/anualmente. Em prosseguimento foram compilados os votos sendo: quatro votos para sim e três votos para não alterar a jornada; sendo três votos para a jornada ser reduzida para trinta horas e um voto para vinte horas; e que a opção possa ocorrer uma única vez dois votos e dois votos para que a opção possa ocorrer anualmente. Em seguida a Senhora Maria Cristina Micheli de Azevedo tomou a palavra e afirmou que a comissão não encontrou consenso sobre o assunto. Dando continuidade a Diretora Valkiria inquiriu a técnica sobre qual jornada a Minuta do Projeto de Lei será reenviado



ao Executivo, a técnica transferiu a pergunta ao colegiado verbalmente, que definiram que a jornada será de quarenta horas semanais. Em seguida a palavra foi retomada pela técnica que concluiu que a comissão votou pela diminuição da carga horária, mas não houve consenso sobre a escolha e a quantidade de horas reduzidas, portanto, a minuta deve ser enviada com quarenta horas e sugeriu a finalização da reunião, agradeceu a presença de todos e afirmou que a minuta será enviada brevemente ao executivo, e eu Leticia Mariane da Silva lavrei a presente ata que após lida e aprovada será assinada por todos.

A series of handwritten signatures in blue ink, including names like 'Leticia Mariane da Silva' and 'Vanessa', followed by a large flourish and a small mark on the right.